

T.C.  
SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI  
Salihli Merkez Anadolu Lisesi Müdürlüğü



**2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

# **PANSİYON KAYIT KILAVUZU**

**2023-2024**



**T.C**  
**SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Salihli Merkez Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

## İÇİNDEKİLER

	SAYFA NO
PANSİYONA KAYIT İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR .....	
PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ .....	
PANSİYON KAYIT – KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER .....	
ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME (EK-1) .....	
ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN (EK-1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI .....	
PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDAKİ AÇIKLAMALAR.....	
PANSİYONA YERLEŞECEK ÖĞRENCİNİN GETİRECEĞİ MALZEME VE EŞYALAR.....	
VELİ SÖZLEŞMESİ (FORM-1).....	10
ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ (FORM-2).....	11
EVCI VE ÇARŞI İZİNİ MUVAFAKAT BELGESİ (FORM-3).....	12
VELİ İZİN BELGESİ (FORM-4).....	13
VELİ TAYİN BELGESİ (FORM-5).....	14
PANSİYON ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR.....	15- 16

---

T.C  
SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI  
Salihli Merkez Anadolu Lisesi Müdürlüğü

**PANSİYONA KAYIT İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

Pansiyonun toplam kapasitesi 120 olup 54'ü kız, 66'sı erkek öğrenciler içindir. Pansiyonumuzda parasız yatılı veya paralı yatılı olarak kalınabilir.

2023–2024 eğitim-öğretim yılında pansiyonumuzda yatılı olarak kalmak isteyen öğrencilerimizin velilerinden yazılı yatılılık talepleri ve diğer gerekli belgeler alınarak **ÖN KAYIT** yapılacaktır.

Ön kayıt talepleri alındıktan sonra teslim edilen evraklar yatılılık ve bursluluk komisyonumuzca incelenecektir. **Eksik evrakı olan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.** Evrakı tam olan aday öğrencilerimiz için pansiyon boş kontenjanı yatılılık taleplerini karşılıyorsa, başvuran tüm öğrencilerin pansiyon **KESİN KAYITLARI** yapılacaktır. Başvurunun boş kontenjandan fazla olması durumunda ise ilgili yönetmelik hükümlerince parasız yatılı ve paralı yatılı öğrenciler için kendi aralarında ayrı ayrı uzaktan yakına ilkesine göre sıralaması yapılacak ve boş kontenjan sayısı kadar öğrencinin **kesin kayıtları** yapılacaktır. Kontenjan yetersizliği sebebiyle kayıt hakkı kazanamayan öğrencilerin başvuruları bir eğitim-öğretim yılı saklı tutulacak, ilerleyen tarihlerde boşalan kontenjanlar için velinin de bilgisi alınarak tekrar değerlendirilecektir.

Bu amaçla yatılılıkla ilgili evrakların **22-25 Ağustos 2023 tarihleri arasında (25 Ağustos 2023 Cuma günü mesai bitimine kadar)** eksiksiz olarak okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir. Bu tarihe kadar evraklarını teslim etmeyen adaylar sıralamaya dâhil edilmeyecektir ve başvuruları değerlendirilmeyecektir.

Kesin kayıtlar sonrası pansiyonumuzda kalmaya asil olarak hak kazanan öğrencilerimizin isimleri okulumuzun internet sitesinden ilan edilecektir. Pansiyon kesin kaydı bittikten sonra yatılılığa hak kazanan öğrencilerimizin, okulların açıldığı günden bir gün önce en geç saat 18:00'de pansiyona yerleşmiş olmaları gerekmektedir.

**PARASIZ YATILI BAŞVURULAR:**

Öğrencinin pansiyonumuzda parasız yatılı olarak kalması için iki türlü başvuru şekli vardır:

**1. Ortaokuldan burslu olarak mezun olan veya 2023 yılı bursluluk sınavını kazanan öğrenciler:**

Bu öğrencilerimiz istemeleri ve velilerinin yazılı talebi olması durumunda bursluluk haklarından vazgeçerek pansiyonumuzda parasız yatılı olarak kalabilirler.

**2. Burslu olmayan, ancak içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen maddi imkânlardan yoksun bulunan öğrenciler:**

Burslu olmayan öğrencilerden ailenin bir önceki mâli yıla (2022) ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen yıllık net miktar 46.000,00 (kırkaltıbin) TL'yi geçmeyenler de pansiyonumuzda parasız yatılı olarak kalabilirler.

**PARALI YATILI BAŞVURULAR:**

Bursluluk veya maddi durumları yukarıda açıklanan parasız yatılılık şartlarını taşımayan öğrenciler pansiyonumuzda paralı yatılı olarak kalabilirler. Burslu olan öğrenciler istemeleri durumunda hem burslarını alıp hem de paralı yatılı olarak da kalabilirler.

**T.C**  
**SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Salihli Merkez Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**1. Dilekçe**

**2. Öğrenci Ailesinin Maddi Durumu Gösteren Beyanname ( EK1 )**

- Tüm yatılılığa başvuracak öğrenciler için gereklidir.
- Yıllık gelir toplamının fert başına düşen sınır miktarı **2022** yılı için **46.000,00 TL**'dir.
- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği

**3. Gelir Beyan Belgeleri**

Velinin ve çalışıyorsa eşinin aylar itibariyle **2022** yılına ait **12 aylık toplam gelirini** gösteren belge

E çalışmıyorsa SGK kaydı olmadığına dair belge,  
(Veli maaşlı çalışan ise maaş bordroları, esnaf ise vergi matrahı, çiftçi ise yıllık gelir bildirimini)

**4. Aile Nüfus Kayıt Örneği**

**5. Yatılılığa engel bir sağlık durumunun olmadığına dair sağlık raporu**

Aile hekiminden alınacak ve "Yatılı kalmasında sakınca yoktur." ibaresi mutlaka yazılacak.

**6. İkametgâh Belgesi**

**7. Bursluluk sınavını kazandığını gösteren sonuç belgesi**

- Sadece parasız yatılı başvuracaklar için gereklidir.
- 2022 yılı bursluluk sınavına başvuru yaparken ortaokul müdürlüğüne verilen tüm belgelerin asılları veya onaylı fotokopileri de gereklidir.

**8. Bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası olmadığını gösterir belge**

**1. Veli sözleşmesi (Form-1)**

**2. Öğrenci sözleşmesi (Form-2)**

**3. Evcil ve çarşı izni muvafakat belgesi (Form-3)**

**4. Veli İzin Belgesi (Form-4)**

**5. Veli Tayin Belgesi (Form-5) (Anne-babanın dışında biri veli tayin edilmek istenirse)**

**6. Pansiyon Taksit Makbuzu (Paralı yatılılar için)**



**T.C**  
**SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Salihli Merkez Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**YATILILIK İÇİN PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ**

**SALİHLİ MERKEZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum aşağıda bilgileri yazılı olan öğrencimin 2023-2024 eğitim-öğretim yılında okulunuz pansiyonunda yatılı olarak öğrenim görmesini istiyorum. Başvuru için gerekli bütün belgeler dilekçemin ekindedir.

Gereğini arz ederim.

.... /...../ 2023  
Velinin Adı Soyadı İmzası

.....

**ÖĞRENCİNİN:**

Adı ve Soyadı : .....

Sınıfı : .... / ..... Okul Numarası : .....

Başvurulan Yatılılık Türü : ( ) Parasız Yatılı ( ) Paralı Yatılı

Bursluluk Durumu : ( ) Burs Alıyor ( ) Burs Almıyor

**VELİNİN:**

Adresi : .....

.....

Telefon No : .....

- EKLER:** 1) Sağlık raporu  
2) Nüfus kayıt örneği  
3) Yerleşim yeri (İkametgah) belgesi  
4) EK-1 maddi durum beyannamesi (Sadece parasız yatılılar için)



**T.C**  
**SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Salihli Merkez Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**(EK-1)**

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME**

<b>Velinin adı ve soyadı</b>																			
<b>Velinin öğrenciye yakınlık derecesi</b>																			
<b>Velinin işi ve iş yeri adresi</b>																			
<b>Velinin Geliri (1):</b> (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit y ada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla 2022 yılına ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)																			
<b>Eşi çalışıyor ise geliri (2):</b> (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla 2022 yılına ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)																			
<b>Velinin Diğer Gelirleri (3) (Kira v.b)</b>																			
<b>AİLENİN YILLIK NET GELİR TOPLAMI (1+2+3)</b>																			
<b>Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:</b> (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)																			
<b>Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri :</b> (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)	<table border="1"><thead><tr><th>SIRA NO</th><th>ADI VE SOYADI</th><th>YAKINLIK DERECEŚİ</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td>Kendisi</td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	SIRA NO	ADI VE SOYADI	YAKINLIK DERECEŚİ	1		Kendisi	2			3			4			5		
SIRA NO	ADI VE SOYADI	YAKINLIK DERECEŚİ																	
1		Kendisi																	
2																			
3																			
4																			
5																			

Aile gelir durumumun yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder; velisi bulunduğum Salihli Merkez Anadolu Lisesi öğrencilerinden .....oğlu/kızı .....'ın 2023 yılı parasız yatılılık başvurusu kabulünü arz ederim.

**Başvuran öğrencinin**

Adı - Soyadı

Sınıfı

.....

...../..... Numarası:.....

...../...../ 2023  
Velisinin Adı Soyadı  
İmzası

**EKLER:**

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı,
- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi , varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği
- Varsa velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge

**T.C**  
**SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Salihli Merkez Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR**  
**BEYANNAMENİN (EK-1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI**

**A) VELİ MEMUR İSE:**

1 Ocak 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE BİRİMİNDEN** alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**B) VELİ İŞÇİ İSE:**

1 Ocak 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE BİRİMİNDEN** veya **SGK'dan** alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)  
(2022 yılı içinde birden fazla iş yerinde çalışılmış ise her bir işyerinden çalışılan aya ait belgeler ayrı ayrı alınacaktır.)

**C) VELİ EMEKLI İSE:**

1 Ocak 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge. (Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**D) VELİ ESNAF İSE:**

1- Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)  
2- Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (**2022 yılı**) gelir vergisi matrahını gösteren belge. (Anne-Baba her ikisi de esnaf ise her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**E) VELİ ÇİFTÇİ İSE:**

3- Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olmayıp **maaş almadığına dair belge** (Anne ve baba için ayrı yapılacak)  
4- **Tarım Müdürlüğünden** alınacak ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir resmi yazı (**2022 Yılı için**) **Örnek 1:**  
"Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide soğan tarlası bulunmakta olup bu tarladan elde ettiği 2022 yılı yıllık gelir toplamı 15.000 TL dir." (Anne-Baba çiftçiye her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)  
**Örnek-2:** " Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten elde ettiği yıllık gelir toplamı 15.000 TL dir. (Anne-Baba çiftçiye her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**F-VELİNİN HERHANGİ BİR İŞİ YOKSA VEYA SERBEST ÇALIŞIYOR İSE:**

(Anne ve baba için ayrı yapılacak)

1-Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olmayıp **maaş almadığına** dair belge  
2-Vergi dairesinden **vergi mükellefi olmadığına** dair belge alınacak  
3- Tarım Müdürlüğü nden üzerine kayıtlı herhangi bir **arazi bulunmadığına**, tarım **geliri elde etmediğine** dair belge

**ÖNEMLİ NOT:**

- F maddesi kapsamındaki veliler için yukarıdaki belgeler alındıktan sonra yıllık gelir kısmında beyan edilen tutar kişi tarafından onaylanacaktır. Yanlış veya eksik beyanda bulunulması durumunda tüm yasal yükümlülük veliye aittir.
- Okul müdürlüğü tarafından yanlış veya eksik beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi durumunda öğrencinin yatılılık/bursluluk durumu sona erdirilecek, yetkili makamlara ve cumhuriyet savcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır.

T.C  
SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI  
Salihli Merkez Anadolu Lisesi Müdürlüğü

**PARALI YATILI ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK, BURLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ**

**MADDE 51-** (1) Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devlet tarafından karşılanır.

(2) Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri **İLK TAKSİDİ KAYIT SIRASINDA**, diğer taksitleri ise **KASIM, ŞUBAT ve NİSAN** aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. **Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.**

(3) Ders yılı süresince paralı yatılı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci **taksitinin tamamını** ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisi kesilen öğrenciye bu devreye ait taksit **geri verilmez.**

(4) Bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakil olan öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okulun pansiyon taksitine sayılır. Nakil olduğu okulun pansiyon ücreti önceki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksite ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

\*Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı 46.000,00 (kırkaltıbin) **TL** ' den fazla ise öğrenciniz **paralı yatılı** olarak öğrenimine devam edecektir.

\*Pansiyon taksitleri yıllık dört dönem halinde alınır. Paralı yatılı öğrencilerin **2023-2024** öğretim yılının ilk taksiti **1135 TL**'dir. **İlk taksitin pansiyon kesin kaydı yapılırken ödenmiş olması gerekmektedir.**

\*Şubat ve nisan aylarına ait son iki taksiti ise **2024** mali yılının bütçesine, Maliye Bakanlığının yayımlayacağı M Cetveline göre belirlenecektir.

\*Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuza elden teslim edilerek gerekli ödeme makbuzu alınacaktır. Pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmıştır.

PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI		
1.TAKSİT	Kesin kayıta ödenecek(sene ba ı)	1135 TL
2.TAKSİT	1-15 Kasım 2023 arası ödenecek	1135 TL
3.TAKSİT	1-15 Şubat 2024 arası ödenecek	2024 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörttebiri
4.TAKSİT	1-15 Nisan 2024 arası ödenecek	2024 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörttebiri
<b>NOT:</b> Taksitlerini zamanında ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.		



**T.C**  
**SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Salihli Merkez Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**PANSİYONA YERLEŞECEK ÖĞRENCİLERİN GETİRECEĞİ**  
**MALZEME VE EŞYALAR**

Pansiyonumuzda yatılı olarak kalmaya hak kazanan öğrencilerimizin okulların açıldığı günden 1 gün önce (Pazar günü akşam yemeği saatine kadar) pansiyona yerleşmiş olmaları gerekmektedir.

Pansiyon Pazar günü saat 15:00' de açılacaktır. Yanlarında aşağıda yazılı malzeme ve eşyaları getireceklerdir:

<b>S.NO</b>	<b>MALZEMENİN / EŞYANIN CİNSİ</b>
1	Yatak Takımı (çarşaf, yastık, yastık kılıfı, battaniye, yorgan)
2	Pijama ve eşofman takımı
3	Terlik (2 adet-Banyo ve oda için)
4	Şampuan, sabun, lif v.b.
5	El Havlusu - Banyo havlusu veya bornoz
7	Elbise askısı (En az 6 adet)
8	Yedek iç çamaşırı ve çorap (En az 3'er adet)
9	Yeteri kadar sivil kıyafet (Çok fazla getirilmeyecek)
10	Çay kupası (1adet) (İsteğe bağlı)

**T.C**  
**SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Salihli Merkez Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

Form-1

**VELİ SÖZLEŞMESİ**

<b>Velinin Adı ve Soyadı</b>	
<b>Öğrenciye Yakınlık Derecesi</b>	
<b>Ev Adresi</b>	
<b>Cep Telefonu (xer)</b>	
<b>Eer Telefonu (¾ tene)</b>	
<b>İşi ve İş Adresi (xer)</b>	

Velisi bulunduğum ..... sınıfı, .....nolu ..... nın okulunuz pansiyonunda yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddelerin tamamını ve pansiyon iç yönergesindeki tüm hususları kabul ediyorum.

- 1) Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
- 2) Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara uyacağım.
- 3) Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 4) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
- 5) Okul idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefonla, cep telefonu veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığında en kısa zamanda geleceğim.
- 6) Bakanlıkça ve pansiyon iç yönergesince yasaklanan maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında buldurmaması gerektiğini biliyorum.
- 7) Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım. Etütlere katılmanın zorunlu olduğunu biliyorum. Etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
- 8) Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda yatan hasta olarak tedavi gerektiriyorsa saatine bakmaksızın ilgileneceğim.
- 9) Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması ya da belirtilen saatten geç pansiyona gelmesi durumunda pansiyon ile ilişkisi kesileceğini biliyorum ve kabul ediyorum.
- 10) Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 11) Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimi pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
- 12) **(Paralı kalanlar için)** Pansiyon taksitlerinin yılda bir peşin, geriye kalanı üç taksit halinde ve Kasım, Şubat, Nisan aylarında, ayın on beşine kadar ödenmesi gerektiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin pansiyondan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

.... / .... / 2023  
imza

**T.C**  
**SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Salihli Merkez Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

Form-2

**ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ**

Okulunuz pansiyonunda olarak kalmak istiyorum. Yatılılığa kabul edildiğim takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri ve pansiyon iç yönergesindeki tüm hususları kabul ediyorum.

1. MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan panosunu sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
2. MEB ve pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmuyacağım.
3. Etütlere katılımların zorunlu olduğunu ve etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu biliyorum. Pansiyonda akıllı telefon bulundurmuyacağımı taahhüt ediyorum.
4. Cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullanılmayacağını, cep telefonumun hat ve imei numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
5. Okul ve pansiyona ait her türlü taşınır veya taşınmaz eşyaya zarar vermeyeceğimi, vermem durumunda maddi zararı itiraz etmeksizin ödeyeceğimi taahhüt ediyorum.
6. Arkadaşlarımla eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
7. Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul idaresine bildireceğim.
8. Pansiyon bahçesinin dışına izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan pansiyon bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
9. Çarşı izinlerinde Soma dışına çıkmanın yasak olduğunu biliyorum. Çarşı iznindeyken öğrenciyi yakışmayan hal ve hareketlerde bulunmayacağım.
10. Hastalandığımda pansiyon idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.
11. Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim.
12. Çarşı ve evcil izninden dönüşlerde belirlenen saatten sonra gelmemi gerektiren acil bir durum olursa velimin telefonla arayarak bilgi vermesi gerektiğini biliyorum. Zamanında bilgi vermem durumunda tarafıma uygulanacak disiplin işlemini kabul ediyorum.
13. Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyorum ve kabul ediyorum.

**Pansiyon İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları**

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurtda kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan, Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar, Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği ve pansiyon iç yönergesi doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim-öğretim, barınma ve yeme-içme hizmeti verilecektir.

.... / .... / 2023  
Öğrencinin Adı Soyadı İmzası

Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum, oğlum/kızım adına kabul ve taahhüt ediyorum.

**Öğrenci Velisi**

Tarih : .... / .... / 2023

Adı-Soyadı : .....

İmza : .....

**T.C**  
**SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Salihli Merkez Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

Form-3

**EVCİ VE ÇARŞI İZİNİ MUVAFAKAT**

**ÖĞRENCİNİN:**

Adı ve Soyadı : .....

Sınıfı : ..... Numarası : .....

Velisi bulunduğum yukarıda bilgileri yazılı olan öğrencimin, okulun eğitim öğretime açık olduğu süre içindeki hafta sonları ve resmi tatil izinlerini aşağıda belirttiğim adreste geçirmesini istiyorum.

Gereğini arz ederim.

... / ... / 2023

Velî Adı Soyadı ve İmzası

<b>VELİNİN İKAMET ADRESİ</b>		
Cep Tel:	Ev Tel:	İş Tel:
<b>EVCİ İZİNİNİ GEÇİRECEĞİ ADRES (LER)</b>		
<input type="checkbox"/> Sadece yukarıda belirttiğim ikamet adresim		
<input type="checkbox"/> İkamet adresimin yanında aşağıda belirteceğim yakınımın adresi		
Evcî çıkacağı yakınımın adı ve soyadı		
Öğrenciye yakınlık derecesi		
Adresi		
Telefon numarası		
<b>İzin Kullanacağı Süreler</b>		
1. Her hafta sonu ( )	4. Diğer ( ) .....	
2. İki haftada bir ( )	5. Evcî Çıkmasını istemiyorum ( )	
3. Ayda bir ( )		
<b>ÇARŞI İZİNİ</b>	Öğrencimin, tüm sorumluluk tarafıma ait olmak üzere, hafta içi ve evcî iznine çıkmadığı durumlarda hafta sonu aşağıda belirttiğim gün/günlerde çarşı iznine çıkmasına <b>İZİN VERİYORUM ( ) İZİN VERMİYORUM ( )</b> Hafta içi okul idaresinin belirleyeceği gün(ler) ( ) Cumartesi ( ) Pazar ( )	

**ÖNEMLİ AÇIKLAMA**

- Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
- Evcî çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON EVCİ DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
- Evcî çıkışları cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp pazar günü yemek saatiyle sona erecektir. Öğrencimiz, velinin yazılı mazeret bildirmesiyle pazartesi bayrak töreninde bulunmak kaydıyla dönüş yapılabilir.
- Evcî izni dışında izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne elden getirmeli veya okulumuzun faksına **en az bir gün önce** fakslamalıdır. Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.

**T.C**  
**SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Salihli Merkez Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

Form-4

**VELİ İZİN BELGESİ**

**SALİHLİ MERKEZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ÖĞRENCİNİN:**

Adı ve Soyadı : .....

Sınıfı : ..... Numarası : .....

Yukarıda bilgileri yazılı olan ve okulunuz pansiyonunda yatılı olarak kalan öğrencimin, yatılı olarak öğrenim gördüğü süre içerisinde okulun düzenlediği her türlü şehir içi gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmalarına katılmasına; hafta sonları evci ve çarşı izinleri ile okuldan ayrılmasına; okul idaresince hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için okuldan ayrılmasına (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor, her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

... / ... / 2023  
Veli Adı Soyadı ve İmzası

**VELİ TAYİN BELGESİ**

**SALİHLİ MERKEZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ÖĞRENCİNİN:**

Adı ve Soyadı : .....

Sınıfı : ..... Numarası : .....

Yukarıda bilgileri yazılı olan ve okulunuz pansiyonunda yatılı olarak kalan öğrencim için, Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 34. Maddesine göre aşağıda belirttiğim kişiyi öğrenci velisi olarak tayin edip tarafıma vekil kıldığımı kabul ve beyan ederim.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

... / ... / 2023  
Veli Adı Soyadı ve İmzası

ADRES:

TEL:

<b>VELİ OLARAK TAYİN ETTİĞİM KİŞİNİN</b>	
<b>ADI VE SOYADI</b>	
<b>GÖREVİ/UNVANI</b>	

<b>MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</b>	
<b>MADDE 34-</b> (1) Öğrenci velisi, öğrencinin anne, baba veya yasal sorumluluğunu üstlenen kişi olup eğitim ve öğretim süresince her öğrencinin bir velisi bulunur.	
(2) Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.	

**T.C**  
**SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Salihli Merkez Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**PANSİYON ÖĞRENCİLERİNİN**  
**UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR**

1. Pansiyon zaman çizelgesine tüm öğrenciler uymakla yükümlüdürler.
2. Sabah zaman çizelgesinde belirtilen saatte pansiyon ve yemekhane boşaltılacak ve gün içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir.
3. Pansiyon içerisinde akıllı telefon kullanmak kesinlikle yasaktır.
4. Etüt suresince her öğrenci kendi etüt salonunda, etüt saatinden en az 5 dakika önce yoklamalarda hazır bulunulacaktır.
5. Etütlerde hiçbir şekilde cep telefonu kullanılmayacak (Telefonlar kapalı tutulacak veya öğrenci dolabına bırakılacak), TV açık olmayacak, müzik çalınmayacaktır. (Cep telefonu ile ilgili kurallara uymayanların telefonlarına el konulacak ve sadece velilerine teslim edilecektir.)
6. Yatak kıyafetiyle, pijamayla etüt salonunda ve yemekhanede bulunulmayacaktır.
7. Etüt odalarında kesinlikle yiyecek ve içecek tüketilmeyecektir. Araştırma ve ödev yapma amacı dışında film izleme, oyun oynama, dinlenme, yatma veya sohbet etme gibi fiiller için kullanılmayacaktır.
8. Yemekhaneye ait bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi demirbaş eşyalar yemekhane dışına çıkarılmayacak, yatakhaneye, etüt salonlarına, okul bahçesine getirilmeyecektir.
9. Yemek saatinde öğrenciler yemekhanede hazır bulunacak, yemek saati bittikten sonra yemekhaneye gelen öğrencilere yemek verilemeyecektir.
10. Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhanede yenilecek ve pansiyon odalarına çıkarılmayacaktır. Odalarda herhangi bir yiyecek veya içecek tüketmek ve bulundurmamak yasaktır.
11. Pansiyon odalarında elektrikli ısıtıcı, elektrikli ocak, su ısıtıcısı gibi elektrikli araçlar kullanılmayacaktır ve bulundurulmayacaktır. Yapılan kontrol ve denetimlerde bulunan yasaklı elektrikli cihaz ve aletler anında toplanıp el konulacak ve yıl sonunda veliye teslim edilecektir.
12. Öğrenciler elektrikli alet ve cihaz olarak sadece telefon şarjı, saç kurutma makinesi ve tıraş makinesi kullanabilirler. Saç kurutma ve tıraş makineleri kesinlikle oda içinde kullanılmayacak, sadece banyolarda kullanılacaktır.
13. Okulun elektrik tesisatıyla (tamir maksadıyla dahi olsa) oynanmayacak, herhangi bir arıza olması durumunda halinde nöbetçi öğretmenlere, idarecilere ve diğer görevlilere hemen bilgi verecektir,
14. Çöpler veya atık maddeler yerlere veya pencerelerden dışarıya atılmayacaktır,
15. Yataklar düzeltilmiş, odalar düzenli ve tertipli vaziyette bulundurulacaktır.
15. Odaların günlük toparlanması ve temizliği odada kalan öğrenciler tarafından yapılacak, haftada iki defa oda temizliği ve ortak alanların günlük temizliği ise temizlik görevlileri tarafından yapılacaktır.
16. Pansiyonda; bavul, valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek, bulundurulmayacaktır.
17. Bavul ve valizler kesinlikle oda içerisinde veya koridorda bulundurulmayacak, bavul odasındaki raflara düzgünce konulacaktır.
18. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır. **(Tespiti halinde disiplin işlemi yapılır, pansiyonla ilişkisi kesilir.)**
19. Oda içerisinde çamaşır, çorap, kıyafet vb. kişisel eşya açıkta bulundurulmayacak, düzgün şekilde dolaplar içinde muhafaza edilecektir.
20. Dolap içerisindeki kıyafet ve çamaşırlar temiz ve kirli ayrı ayrı olmak üzere düzenli şekilde muhafaza edilecek, kıyafet dışındaki kişisel eşyalar da düzgün şekilde konulacaktır.

**T.C**  
**SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Salihli Merkez Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

21. Ranzaların ve dolapların üzerine, oda duvarlarına afiş, resim, yazı, broşür, stiker vb. yapıştırılmayacaktır.
22. Dolapların üzerinde mümkün olduğu kadar eşya konmamasına dikkat edilecek, konması gereken eşyalar ise düzenli şekilde konacaktır.
23. Havlu ve bornozlar kesinlikle oda içerisinde açıkta, kalorifer üzerinde, ranzalarda kurutulmayacaktır. Ütü odasında bulunan kurutma askılarında kurutularak öğrenci dolaplarında muhafaza edilecektir.
24. Yıkanan çamaşırlar oda içerisinde kurutulmayacaktır. Ütü odasındaki kurutma askılarında kurutulan çamaşırlar kuruduktan hemen sonra ütülenerek düzgün şekilde dolaplarda muhafaza edilecektir.
25. Banyo ve tuvaletlerde kullanılan terlikle odaya girilmeyecek, odada kullanılan terlikler ise banyo ve lavaboda kullanılmayacaktır.
26. Oda kapısı önünde sadece birer çift terlik bulundurulacak, ayakkabılar kapı önündeki ayakkabılıklara konulacaktır.
27. Odada veya diğer alanlarda herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır. (Kaybı durumunda sorumluluk tamamen öğrenciye aittir.)
28. Pijamalarla yemekhane veya etüt salonlarına kesinlikle inilmeyecektir. Rahat kıyafet olarak eşofman, tişört gibi sivil kıyafetler kullanılabilir, bu kıyafetlerle de gece yatağa girilmeyecektir.
29. Yataklar hiçbir şekilde çarşafsız kullanılmayacak, günlük kıyafetlerle yatağa girilmeyecektir.
30. Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır,
31. Pansiyon binası ve diğer tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar öğrenciden tazmin edilir.)
32. Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle nöbetçi öğretmenler nezaretinde etüt salonlarında veya bahçede görüşme yapılacaktır. (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)
33. İdari personele, öğretmenlerine, çalışanlara ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır,
34. Öğrenciler pansiyondaki ilgili yerlerde asılı olan yangın ve tahliye talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla sorumludurlar.
35. Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır.
36. Pansiyonla ilgili hizmetler okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.
37. Pansiyonda kalan her öğrenci yukarıda açıklanan ve iç yönergede belirtilen tüm kural ve hususları peşinen kabul etmiş sayılır. Kurallara uyulmadığı takdirde MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin ilgili hükümlerinde gerekli yaptırımlar yapılmak zorunda kalınacaktır.

*Belirlenen bu kurallar ve uygulamalar sizin başarınız, güvenliğiniz, sağlığınız ve huzurunuz içindir.*

Kadir AKKAYA  
Okul Müdürü