**SALİHLİ MERKEZ ANADOLU LİSESİ PANSİYON İÇ YÖNERGESİ**

1.       Bu yönerge 15.08.1983-83/6950 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve **30.10.1983.18206** sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları yönetmeliğindeki “*Belleticilerin nöbetçi olduğu günlerdeki başlıca görevleri şunlardır*” başlıklı paragrafın i- bendine göre pansiyonla ilgili hizmetlerin yürütülmesinde bağlayıcıdır.

2.       Pansiyon Nöbeti sabah saat **08.00’da** başlayıp ertesi gün sabah saat **08.00’da** sona erer.

3.       Nöbetçi öğretmenler nöbet defterini uygun şekilde doldurup nöbeti devrederler. Nöbeti teslim alacak grup zamanında nöbet yerinde olmazsa, nöbeti devredecek grup tarafından bir tutanakla tespit edilip okul müdürlüğüne bildirilir. Aynı şekilde nöbeti teslim edecek grup, nöbeti teslim etmeden nöbet yerinden ayrılırsa o günün nöbetçileri tarafından bir tutanakla tespit edilip okul müdürlüğüne bildirilir.

4.      Öğrenciler sabah saat 06.00’da nöbetçi belletici öğretmenler tarafından uyandırılır.

06.00 – 06.30 saatleri arasında öğrencilerin el, yüz temizliği yaptırılıp yatakları ve nevresimleri toplattırılır ve düzelttirilir.Odaların sabah en geç saat **07.00’da** boşaltılması gerekmektedir.Nöbetçi öğretmenler sabah, öğle, akşam yemeklerinde öğrencinin başında olur, öğrencileri sıraya sokup yoklama aldıktan sonra yemekhaneye alırlar. Hafta içi öğrenciler **07.45** de yurdu terk ederler.Bu saatten önce yurttan ayrılmak kesinlikle yasaktır.Nöbetçi öğretmenler hafta içi dersleri olmasa dahi görev yerlerinde bulunması gerekir.

5.       Sabah kahvaltısı hafta içi 07**.00-07.45** arası, hafta sonu **08.30-09.30** arası, Öğlen yemeği hafta içi **12.10-13.10** arası, hafta sonu **12.00-13.00** arası, Akşam yemeği hafta içi ve hafta sonu **18.00-19.00** arasıdır. Yaz ve kış saatlerine göre iç yönergede daha sonra değişiklik yapılabilir.

6. 17.00 – 17.45 saatleri arasında birinci etüt, 19.00- 19.45 saatleri arasında ikinci etüt, 20.00- 20.45 saatleri arasında üçüncü etüt nöbetçi belletici öğretmenler nezaretinde ilgili salonlarda yaptırılır.

7. 21.00 – 22.00 saatleri arasında öğrencilere ara öğün nöbetçi öğretmen nezaretinde verilir.Temizlik, banyo ve yatma hazırlıkları yaptırılır.

8.       Nöbetçi öğretmenler sabah, öğle ve akşam yemeklerinde yoklamayı bizzat kendileri yapar. Yemek dağıtımı yapılırken 1 nöbetçi öğretmen dağıtım yerinin başında durur diğer nöbetçi öğretmen de öğrencilerin düzenli bir şekilde sıraya sokulmasını,3.nöbetci öğretmen servis tabaklarının boşaltılıp bulaşıkhaneye teslimini sağlar, yemekten sonra yemekhanenin boşaltılmasından nöbetçi öğretmenler sorumlu olurlar.

9.       Nöbetçi öğretmenler yemeklerini yemekhanede öğrencilerle birlikte yerler. Aşçıların bulunduğu odada personel ve öğretmenler yemek yemez.

10.       Etüt çizelgesindeki saatlere eksiksiz olarak uyulur. Etütlere mazeretsiz katılmayan öğrenci hakkında nöbetçi belletici tutanak tutar ve idareye teslim eder.

11.       Günlük yemek tabelası her gün öğle yemeğinden sonra nöbetçi öğretmen, ambar memuru, aşçı, pansiyon müdür yardımcısı tarafından ambardan çıkartılır.

12.   İdareciler, öğretmenler, aşçılar ve öğrenciler tabelada çıkan yemekleri yerler. Bu kuralın aksine hareket eden personel nöbetçi öğretmen tarafından okul idaresine bildirilir.

13.   Veli izni ile Hafta içi çarşı izni Çarşamba günleri saat **15.30** da başlar,**17.00** da son bulur.Saat 17.00 **da** pansiyon dış kapısı kilitlenir. Bu saatten itibaren öğrenciler, nöbetçi öğretmenin izni dahilinde dışarı çıkar. İzinsiz çıkan öğrenci hakkında nöbetçi öğretmen tutanak tutup idareye bildirir.

14.  Veli izni ileHafta sonu çarşı izni Cumartesi saat **12.30** ile **17.00** arasıdır. Kursu olan öğrencilere çarşı izni kurs programına göre belirlenecektir.

15.   Günlük yemeklerin nöbetçi öğretmenler ve aşçı tarafından saklama kaplarına 1 porsiyon numune alınıp buzdolabında M.E. B.bağlı Okul pansiyonları Yönetmeliğinin 36.maddesine göre **72** saat saklanması sağlanır.(Numune kaplarının sağlığa uygun ve sağlam olmasına dikkat edilir kontrolü yapılır.) Nöbetçi öğretmenler tarafından yemek numuneleri alındıktan sonra “numune alma formunun” doldurulup imzalanması sağlanır.

16. Yemeklerin dağıtımı sırasında nöbetçi öğretmenler aşçıların yemek dağıtımının hijyenik kurallar içerisinde yapmasını sağlarlar.(Bone, Eldiven, Ağızlık vb.)

17. Öğrenciler Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe ve Pazar günleri saat **22.00’da** yoklama alınıp **22.30’da** yatırılmış olunur. Cuma ve Cumartesi günleri saat **22.30’da** yoklama alınıp **23.00’da** yatırılmış olunur. Yoklamalar bizzat nöbetçi öğretmenler tarafından alınır.

18. Pansiyon öğrencisine doktor tarafından verilen ilaçlar, nöbetçi öğretmen tarafından

kontrollü bir şekilde verilir.

19. Nöbetçi öğretmenler nöbetleri süresince belirli aralıklarla pansiyonu gezerek öğrencilerin denetimini sağlarlar.

20. Öğrenciler odalarında ve dolaplarında yiyecek,içecek, ısıtıcı, su ısıtıcısı bulunduramaz; odalarında yiyecek, içecek ve ısıtıcı bulunduranlar tespit edilip idareye bildirilir.

21. Öğrenciler, çamaşırlarını hafta içi Çarşamba günü saat 17.00- 21.00 arasında, hafta sonu Cumartesi-Pazar günleri saat 11.00 – 20.00 arasında yıkayabilirler.Öğrenciler , çamaşır deterjanlarını kendileri temin edeceklerdir.

22.  Mesai saatleri dışında rahatsızlanan öğrencilerin tedavisi pansiyon nöbetçi öğretmenleri tarafından yaptırılır. Öğrencilerin hastaneye götürülmesi 112 acil servis çağrılarak, dönüş ise öğrencilerin kendi imkânlarıyla veya taksi çağırılarak sağlanır. Çok önemli bir durumla karşı karşıya kalınırsa pansiyon müdür yardımcısına ve müdür başyardımcısına bilgi verilir.

23. Öğrencilerin, günlük ihtiyaçtan fazla para ve kıymetli eşyalarını yanlarında ve pansiyonda bulundurmamaları gerekmektedir.Kayıplardan okul idaresi sorumlu değildir.

24.   Etüt salonlarına cep telefonu getirmek yasaktır.

25.   Nöbetçi öğretmenler nöbet değişikliklerini dilekçe ile okul idaresine bildiriler. Nöbet dilekçeleri okul müdürüne havale ettirilerek pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına verilir.

26.Bu Yönerge, her öğretim yılı ve ihtiyaçlara göre yeniden düzenlenir.

27.Bu yönergede yazılı olarak bulunmayan işlerin yapılması için mutlaka okul müdürü, pansiyon müdür yardımcısı veya belletici öğretmenlerden izin alınarak yapılması gerekir.

28.“Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Yönetmeliği” ve “İç Yönerge” hükümlerine aykırı davranan ve disiplini bozan öğrenciler hakkında “Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

29.Bu yönerge 2015 – 2016 eğitim- öğretim yılı için uygulanır.

30.Bu yönerge **28.09.2015** tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

…../……./… ZEHRA VİLDAN GÖZÜTOK UYGUNDUR

Pansiyon Müdür Yrd. Okul Müdürü